### **CSU-1**0 -Manter Forma Pagamento

**Seção:** Principal

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância** | 65 (Risco baixo e Prioridade Alta) |
| **Sumário** | Recepcionista Precisa Cadastrar, alterar, detalhar, remover ou buscar os dados referentes a Forma de pagamento |
| **Ator primário** | Recepcionista |
| **Ator secundário** | - |
| **Pré-Condição** | Ter rotina de autenticação no sistema conforme rotina **CSU-01 Autenticar Usuário** |
| **Pós-Condição** | - Ter base de dados expandida, atualizada, consultada ou reduzida |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator seleciona botão Consultar Forma de Pagamento na tela Principal (ver **TELA 02 PRINCIPAL QUARTOS LIVRES**) |  |
|  | 2. Sistema abre tela Consultar Forma de Pagamento (ver **TELA 37 CONSULTAR FORMA DE PAGAMENTO**)  , listando todas as formas de pagamentos cadastradas no sistema. |
| 3. Ator selecionará uma das opções disponibilizadas | 4. Caso a opção seja:   * Cadastrar - Ver Seção Cadastrar Forma de Pagamento * Editar - Ver Seção Editar Forma de Pagamento * Detalhar - Ver Seção Detalhar Forma de Pagamento * Excluir - Ver Seção Excluir Forma de Pagamento * Consultar - Ver Seçao Consultar Forma de Pagamento |
|  | 5. Sistema retorna ao passo 2. |
|  |  |
| **Fluxos Alternativos** | |
| * **Linha 3**: Ator desiste do procedimento e retorna a tela anterior pressionando o botão Voltar. | |
| **Fluxos de Exceção** | |
|  | |

**Seção:** Cadastrar Forma de Pagamento

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Recepcionista deseja cadastrar uma Forma de Pagamento. Recepcionista irá preencher os campos do formulário de cadastro e salvar as informações no sistema. |
| **Fluxo Principal** | |
| Ação do Ator | Resposta do Sistema |
| 1. Ator clica na opção Cadastrar presente na tela Consultar Formas de Pagamento (ver **TELA 37 CONSULTAR FORMA DE PAGAMENTO**) |  |
|  | 2. Sistema abre a tela cadastrar Forma de pagamento (ver **TELA 38 CADASTRAR FORMA DE PAGAMENTO**) que é composta pelos campos à serem preenchidos (ver DD-Hotel) |
| 3. Ator preenche os campos necessários para o Cadastro de Forma de Pagamento |  |
| 4. Após preencher todos os campos desejados, ator pressiona botão de Salvar. | 5. Sistema armazena informações inseridas no campos em seu banco de dados e exibe mensagem “Cadastro de forma de pagamento realizado com sucesso” |
|  | 6. Sistema retorna a tela Consultar Forma de Pagamento (ver **TELA 37 CONSULTAR FORMA DE PAGAMENTO**) |
| **Fluxos Alternativos** | |
| * Linha 4: Ator desiste do procedimento de cadastro de forma de pagamento e retorna a tela anterior pressionando o botão Voltar. | |
| **Fluxos de Exceção** | |
| * **Linha 4:** Ator não preenche os campos necessários e pressiona o botão Salvar. Sistema não irá salvar os dados e exibirá mensagem “Todos os campos precisam estar preenchidos.”, retornando a tela Cadastrar Forma de Pagamento(ver **TELA 38 CADASTRAR FORMA DE PAGAMENTO**) * **Linha 5:** Sistema não armazena informações de forma de pagamento e exibe mensagem “Ocorreu um problema durante o cadastro. Por favor, tente novamente” e retorna a tela Cadastrar Forma de Pagamento (ver **TELA 38 CADASTRAR FORMA DE PAGAMENTO**) | |

**Seção:** Editar Forma de Pagamento

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Recepcionista deseja alterar dados de uma forma de pagamento. Recepcionista irá atualizar os campos do formulário cadastrado e salvará as informações no sistema. |
| **Fluxo Principal** | |
| Ação do Ator | Resposta do Sistema |
| 1. Ator clica na opção Editar presente na tela Consultar Forma de Pagamento (ver **TELA 37 CONSULTAR FORMA DE PAGAMENTO**)  sobre a linha da forma de pagamento que deseja alterar os dados |  |
|  | 2. Sistema abre a tela Editar Forma de Pagamento (ver **TELA 39 EDITAR FORMA DE PAGAMENTO**), que é composta pelos campos à serem modificados (ver DD-Hotel) |
| 3. Ator modifica os campos que deseja alterar. |  |
| 4. Após modificar todos os campos desejados, ator pressiona botão de Alterar. | 5. Sistema armazena informações inseridas no campos em seu banco de dados e exibe mensagem “Dado(s) de forma de pagamento alterado(s) com sucesso” |
|  | 6. Sistema retorna a tela consulta (ver **TELA 37 CONSULTAR FORMA DE PAGAMENTO**) |
| **Fluxo Alternativos** | |
| * **Linha 4:** Ator desiste do procedimento de Edição e retorna a tela anterior pressionando o botão Voltar. | |
| **Fluxos de Exceção** | |
| * **Linha 4:** Ator não preenche os campos necessários e pressiona o botão Alterar. Sistema não irá salvar os dados e exibirá mensagem “Todos os campos precisam estar preenchidos.”, retornando a tela Editar Forma de Pagamento (ver **TELA 39 EDITAR FORMA DE PAGAMENTO**) * **Linha 5:** Sistema não armazena informações de cadastro de forma de pagamento e exibe mensagem “Ocorreu um problema durante a edição. “ Por favor, tente novamente” e retorna a tela Editar Forma de Pagamento (ver **TELA 39 EDITAR FORMA DE PAGAMENTO**) | |

**Seção:** Detalhar Forma de Pagamento

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Recepcionista deseja visualizar informações detalhadas sobre forma de pagamento |
| **Fluxo Principal** | |
| Ação do Ator | Resposta do Sistema |
| 1. Ator seleciona opção Detalhar sobre a linha da forma de pagamento desejada |  |
|  | 2. Sistema mostra tela Detalhar Forma de Pagamento (ver **TELA 40 DETALHAR FORMA DE PAGAMENTO**), contendo informações da Forma de Pagamento. |
| 3. Ator seleciona opção Voltar e retorna para a tela anterior após visualizar informações da Forma de Pagamento. |  |
| **Fluxos Alternativos** | |
| * **Linha 3**: Ator seleciona opção editar e sistema abre a tela Editar Forma de Pagamento. Ver Seção Editar Forma de Pagamento | |
| **Fluxos de Exceção** | |
|  | |

**Seção:** Excluir Forma de Pagamento

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Recepcionista deseja excluir cadastro de Forma de pagamento. Recepcionista irá selecionar opção excluir pertencente à respectiva a forma de pagamento. |
| **Fluxo Principal** | |
| Ação do Ator | Resposta do Sistema |
| 1. Ator clica na opção Excluir presente na tela Consultar Forma de Pagamento(ver **TELA 37 CONSULTAR FORMA DE PAGAMENTO**)  sobre a linha da forma que deseja excluir. |  |
|  | 2. Sistema abre a tela Excluir Forma de Pagamento (ver **TELA 41 EXCLUIR FORMA DE PAGAMENTO**), que é composta pelos campos à serem correspondentes à forma de pagamento |
| 3. Ator pressiona botão Excluir presente na tela Excluir Forma de Pagamento (ver **TELA 41 EXCLUIR FORMA DE PAGAMENTO**) | 4. Sistema exibe janela de confirmação exibindo a mensagem “Deseja realmente excluir?” |
| 5. Ator seleciona botão Sim | 6. Sistema exclui informações da forma de pagamento, exibe mensagem “Forma de pagamento excluída com sucesso” e retorna para a tela Consultar Forma de Pagamento (ver **TELA 37 CONSULTAR FORMA DE PAGAMENTO**) |
| **Fluxos Alternativos** | |
| * **Linha 3**: Ator desiste do procedimento de excluir cadastro de forma de pagamento e retorna a tela anterior pressionando o botão Voltar. * **Linha 5:** Ator desiste do procedimento de exclusão de forma de pagamento e escolhe a opção “Não” na janela de aviso. Retorna para a tela Excluir Forma de Pagamento (ver **TELA 41 EXCLUIR FORMA DE PAGAMENTO**). | |
| **Fluxos de Exceção** | |
| * **Linha 6:** Sistema não exclui informações de cadastro de forma de pagamento e exibe mensagem “Ocorreu um problema. Por favor, tente novamente” e retorna a tela Excluir Forma de Pagamento(ver **TELA 41 EXCLUIR FORMA DE PAGAMENTO**). | |

**Seção:** Consultar Forma de Pagamento

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Recepcionista deseja realizar consulta de Forma de Pagamento no sistema. Recepcionista irá realizar uma busca por meio do campo de busca informando um dado. |
| **Fluxo Principal** | |
| Ação do Ator | Resposta do Sistema |
| 1. Ator seleciona por qual informação deseja realizar a busca e escreve informação que deseja buscar na barra de pesquisa |  |
| 2. Ator pressiona o botão Pesquisar presente na tela Consultar Forma de Pagamento (ver **TELA 37 CONSULTAR FORMA DE PAGAMENTO)** | 3. Sistema realiza pesquisa e exibe resultados em uma listagem |
| 4. Ator seleciona opção referente a ação que deseja realizar sobre item pesquisado | 5. Caso a opção seja:   * Editar - Ver Seção Editar Forma de Pagamento * Detalhar - Ver Seção Detalhar Forma de Pagamento * Excluir - Ver Seção Excluir Forma de Pagamento |
|  | 6. Sistema retorna para a tela consulta |
| **Fluxos Alternativos** | |
| * **Linha 3**: Ator desiste do procedimento de consulta de Forma de Pagamento e retorna a tela anterior pressionando o botão Voltar. | |
| **Fluxos de Exceção** | |
| * **Linha 2:** Busca não retorna nenhum resultado. Sistema exibe listagem vazia e permanece na tela Consultar Forma de Pagamento | |